Município de Capanema - PR

PORTARIA Nº 8.022, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2021.

Nomeia Pregoeira e Comissão de Apoio à Licitação para execução de Pregão nas formas Presencial e Eletrônico.

O Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Nomear a servidora ***Roselia Kriger Becker Pagani*** para exercer a função de ***PREGOEIRA*** do Município de Capanema, a fim de contratar bens e/ou serviços na Modalidade Pregão nas formas Presencial e Eletrônico, para o período de 01/01/2022 a 31/12/2022.

Art. 2º Nomear **, *Raquel Santana Belchior Szimanski Caroline Pilati, Jeandra Wilmsen,*** para exercer a função de ***Apoio à Licitação*** do Município de Capanema, a fim de auxiliar nas licitações para contratação de bens e/ou serviços na Modalidade Pregão nas formas Presencial e Eletrônico.

Art. 3º A presente portaria entrará em vigor na data de 01/01/2022, ficando nessa data revogada a Portaria nº **7.776, DE 08/12/2020**.

Gabinete do Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de dezembro de 2021.

Américo Belle
Prefeito Municipal

Pub. Jornal: DIOCM
Data: 10/12/21
Edição 0870 Página: 4

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono, ao(s) 12 dia(s) do mês de julho de 2022

Assunto: Pregão Eletrônico

DE: Luciana Zanon
PARA: Americo Bellé

Senhor Prefeito:

Pelo presente solicitamos a Vossa Excelência a competente Autorização para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL TAIS COMO DECRETOS, PORTARIAS, LEIS, RESUMOS DE CONTRATOS, CONVÊNIOS, EDITAIS, LEILÕES, TERMOS DE INEXIGIBILIDADE E DE DISPENSA DE LICITAÇÕES, RESUMO DE ATAS, ATOS, RESOLUÇÕES, RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL E RESUMIDO DE EXECUÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA – PR.

O valor máximo para o item foi definido através do menor preço obtido entre os orçamentos solicitados pela Administração a empresas distintas, que seguem em anexo ao Termo de Referência.

O custo total máximo estimado para esta aquisição é de R$ 140.400,00(Cento e Quarenta Mil e Quatrocentos Reais).

Respeitosamente,

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL TAIS COMO DECRETOS, PORTARIAS, LEIS, RESUMOS DE CONTRATOS, CONVÊNIOS, EDITAIS, LEILÕES, TERMOS DE INEXIGIBILIDADE E DE DISPENSA DE LICITAÇÕES, RESUMO DE ATAS, ATOS, RESOLUÇÕES, RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL E RESUMIDO DE EXECUÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA – PR, PROCESSADO PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS.

I – INTRODUÇÃO

Considerando que as aquisições governamentais produzem impacto significativo na atividade econômica do órgão, e que um planejamento bem elaborado propicia aquisições potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de novas modelagens ofertadas pelo mercado, resultando na melhor qualidade do gasto e uma gestão eficiente dos recursos públicos.

Neste contexto, o presente documento apresenta estudos preliminares que objetivam assegurar a viabilidade técnica e econômica para a contratação de empresa para prestação de serviços de publicações oficiais, em face da necessidade desta Municipalidade em assegurar a transparência das publicações da Administração, visto que há previsão em lei para que esse objeto seja contratado, bem como, o município não tendo meios de fazê-lo. Sendo assim, este documento vem embasar o termo de referência a ser elaborado caso a solução encontrada demonstre-se viável.

II – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se ainda a extrema importância desta contratação, não somente como obrigação legal, mas como uma forma mais ampla de levar ao público interessado os Atos Oficiais emanados pelo Poder Executivo Municipal. Além da eficiência da informação que um jornal tradicional impresso traz, ele faz com que se confie cada vez mais na transparência e na credibilidade de uma notícia, transmite para uma cidade comunicação, valores, crenças e costumes através de um contexto instrutivo, permitindo a associação de cultura com informação.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Contratação será feita através de Registro de Preços, através de Pregão Eletrônico, com critério de julgamento de menor preço, por um período de 12 (doze) meses.

IV – LEVANTAMENTO DE MERCADO

A fim de buscar no mercado estimativas de preço com a melhor alternativa para a realização do serviço de publicação de atos oficiais, a Secretaria de Administração entrou em contato, por mensagem eletrônica, com várias empresas do setor que prestam o serviço requerido e foi solicitado orçamento.

Para critério dos orçamentos deste certame foram utilizados pesquisa de preços com fornecedores das empresas: COMUNICAÇÕES KOLLENBERT LTDA – JORNAL TRIBUNA REGIONAL, CNPJ 05.430.495/0002-93, DIÁRIO DO SUDOESTE CNPJ 80.192.081/0001-08, JORNAL NOVO TEMPO CNPJ 03.525.366/0001-72 e CC MARTINE – FOLHA DE CAPANEMA ME CNPJ 26.450.654/0001-00, sendo assim, foram considerados todos os valores e destes ficou como parâmetro o **menor preço** dos valores levantados.

V – VANTAGENS PARA A AQUISIÇÃO

Justifica-se a referida aquisição devido à necessidade de a Administração Pública trabalhar com a transparência que precisa, seja por razões legais, éticas, morais ou políticas, para

garantir que todos os atos públicos possam ser conhecidos, verificados e auditados pela população é fundamental para todo membro do Estado, seja a nível municipal, estadual ou nacional.
Sendo também que a Administração Pública não disponibiliza dos meios físicos, nem de recursos gráficos e pessoais para a realização de tais serviços.

VI – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para a estimativa de preço, foi realizado um levantamento através do setor de Compras, o qual fez um relatório da quantidade mensal adquirida no período dos últimos 10 meses, sendo assim, a fim, de prezar pela necessidade da contratação e de não ficar sem as publicações, foi considerado o valor mensal de maior quantidade adquirida, deste valor fora multiplicado pela quantidade de meses de um ano.
Entendemos ainda que será acrescentado uma cota extra de produtos, pois com a retomada das atividades haverá maior consumo e, portanto, a demanda tende a aumentar.

VII – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

a) O Registro de Preços está previsto na Lei de Licitações. A Lei 8.666/93 que determina, no artigo 15, inciso II, que sempre que possível, o SRP deve ser adotado:
"Art. 15. As compras, sempre que possível, deverão:
b) Ser processadas através de sistema de registro de preços;"

Na Lei do Pregão, n. 10.520/02, também está previsto o registro de preços:
"Art. 11. As compras e contratações de bens e serviços comuns, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, quando efetuadas pelo sistema de registro de preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, poderão adotar a modalidade de pregão, conforme regulamento específico."
De acordo com o art. 15, inciso IV, da Lei nº 8.666/1993 "as compras, sempre que possível, deverão: (...) IV - ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando economicidade".
A exigência de parcelamento está prevista também no art. 23, §1º, da Lei 8.666/1993. Trata-se de assunto já sumulado pelo TCU (Súmula nº 247) e expresso na IN MPDG nº 5/2017, que, em seu art. 24, §1º, VIII e item 3.8 do Anexo III, ratifica a necessidade de justificar a existência ou não de parcelamento, ainda nos estudos técnicos preliminares.
Sendo assim, a aquisição amparada por ata registro de preços, a qual permite as diversas Secretarias realizarem suas aquisições em consonância com as demandas surgidas, sem a necessidade de previa manifestação orçamentária, salvaguardando-se de qualquer excesso, quando desnecessário, além de se conseguir melhores condições para aquisição através do procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na comercialização dos mesmos.

VIII – RESULTADOS PRETENDIDOS COM A UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

1-Desnecessidade de dotação orçamentária: Com a adoção do Sistema de Registro de Preços, a administração deixa a proposta mais vantajosa previamente selecionada, ficando no aguardo da aprovação dos recursos orçamentários e financeiros.
2-Redução do número de licitações: Entre as vantagens que a implantação do Sistema de Registro de Preços proporciona está, sem dúvida, a redução, em termos estimados, de 90% do número de licitações. Se é verdade que a implantação do SRP consome, no início, tempo, também contribui significativamente para o desenvolvimento da profissionalização e difusão da cultura do planejamento. Os servidores passam a perceber que farão menos licitações, quanto maior for o esforço dispendido na previsão e no planejamento. Bem como, sendo esse um

certame que atinge todas as secretarias da Municipalidade, o levantamento é feito para 12 (doze) meses, o que abrangerá todas as secretarias municipais.
3-Transparência das aquisições: O Sistema de Registro de Preços permite maior transparência nas aquisições, porque os preços cotados são acessíveis a todos e periodicamente atualizados. Ao contrário do que ocorre na licitação convencional, a cotação de preços não é uma etapa do processo, mas a principal. Além disso, é precedida de ampla pesquisa de mercado, tornando ainda mais público o interesse de licitar.
4-Atualização dos preços: No SRP pode ser previsto o modo de atualização dos preços de forma periódica, garantindo com isso o aproveitamento da sazonalidade dos preços, as ofertas e as promoções.

IX – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Concluímos pela viabilidade da contratação do objeto previsto no presente instrumento, atendendo aos requisitos exigidos na legislação vigente e normas atuais, a cumprir seus objetivos que são: o comprometimento de uma gestão pública transparente preocupada com a prestação de serviços de qualidade para a sociedade capanemense.

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque
Caminho do Colono, ao(s) 25 dia(s) do mês de abril de 2022.

LUCIANA ZANON:01607077906 Assinado de forma digital por LUCIANA ZANON:01607077906 Dados: 2022.04.25 15:11:38 -03'00'

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. **ORGÃO INTERESSADO**
   1.1. Secretaria Municipal de Administração.

2. **OBJETO**
   2.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL TAIS COMO DECRETOS, PORTARIAS, LEIS, RESUMOS DE CONTRATOS, CONVÊNIOS, EDITAIS, LEILÕES, TERMOS DE INEXIGIBILIDADE E DE DISPENSA DE LICITAÇÕES, RESUMO DE ATAS, ATOS, RESOLUÇÕES, RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL E RESUMIDO DE EXECUÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA – PR,** PROCESSADO PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS objeto, **em forma de aquisição parcelada,** durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade das Secretarias, observadas as características e demais condições definidas neste edital e seus anexos.

3. **RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA**
   3.1. Luciana Zanon.

4. **JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO**
   4.1. **A Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Publicações de Atos Oficiais do Poder Executivo Municipal tais como Decretos, Portarias, Leis, Resumos de Contratos, Convênios, Editais, Leilões, Termos de Inexigibilidade e de Dispensa de Licitações, Resumo de Atas, Atos, Resoluções, Relatórios de Gestão Fiscal e resumido de execução no Município de Capanema – Pr,** fundamenta-se no art. 21, § 4°, inciso II da Lei Federal 8.666/93, visto se tratar de dispositivo de publicidade e transparência aos Processos Licitatórios, bem como aos demais Atos Oficiais.
   4.2. Vale salientar que devem ser publicados nos jornais impressos as aquisições e locações de bens móveis e imóveis; as doações, cessões e operações financeiras de qualquer natureza; admissão, nomeação, demissão, exoneração e aposentadorias de servidores e empregados públicos, incluindo os comissionados; atos relacionados à contratação de fornecedores e prestadores de serviços. Incluindo os respectivos editais de licitação/Aviso e atos relacionados à gestão fiscal.
   4.3. Justifica-se ainda a extrema importância desta contratação, não somente como obrigação legal, mas como uma forma mais ampla de levar ao público interessado os Atos Oficiais emanados pelo Poder Executivo Municipal. Além da eficiência da informação que um jornal tradicional impresso traz, ele faz com que se confie cada vez mais na transparência e na credibilidade de uma notícia, transmite para uma cidade comunicação, valores, crenças e costumes através de um contexto instrutivo, permitindo a associação de cultura com informação.
   4.4. Considerando os princípios da Publicidade: qualquer interessado dever ter acesso às licitações públicas e eu controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todas as fases da licitação. Tal princípio assegura a todos os interessados a possibilidade de fiscalizar a legalidade dos atos.

4.5. Para critério dos orçamentos deste certame foram utilizados pesquisa de preços com fornecedores das empresas: COMUNICAÇÕES KOLLENBERT LTDA – JORNAL TRIBUNA REGIONAL, CNPJ 05.430.495/0002-93, DIÁRIO DO SUDOESTE CNPJ 80.192.081/0001-08, JORNAL NOVO TEMPO CNPJ 03.525.366/0001-72 e CC MARTINE – FOLHA DE CAPANEMA ME CNPJ 26.450.654/0001-00, sendo assim, foram considerados todos os valores e destes ficou como parâmetro o **menor preço** dos valores levantados.

5.DEFINIÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO:

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/ serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	53132	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL TAIS COMO DECRETOS, PORTARIAS, LEIS, RESUMOS DE CONTRATOS, CONVÊNIOS, EDITAIS, LEILÕES, TERMOS DE INEXIGIBILIDADE E DE DISPENSA DE LICITAÇÕES, RESUMO DE ATAS, ATOS, RESOLUÇÕES, RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL E RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA, ALÉM DE OUTROS ATOS SUJEITOS A PUBLICAÇÃO, EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO. AMPLA CONCORRÊNCIA.	135.000,00	CM²	0,78	105.300,00
2	53132	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL TAIS COMO DECRETOS, PORTARIAS, LEIS, RESUMOS DE CONTRATOS, CONVÊNIOS, EDITAIS, LEILÕES, TERMOS DE INEXIGIBILIDADE E DE DISPENSA DE LICITAÇÕES, RESUMO DE ATAS, ATOS, RESOLUÇÕES, RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL E RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA, ALÉM DE OUTROS ATOS SUJEITOS A PUBLICAÇÃO, EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO. COTA RESERVADA ME/EPP.	45.000,00	CM²	0,78	35.100,00
TOTAL						140.400,00

5. CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO E DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. A empresa vencedora do certame deve entregar, até o 10° dia útil do mês, a relação de todas as publicações encaminhadas, juntamente com a nota fiscal. Após a verificação das quantidades, **o Departamento de Compras do Município de**

Capanema, fará o requerimento de compra, assinado pela Secretaria solicitante e a nota de requisição de empenho.

5.1.1. Caso durante a conferência, as quantidades não estão corretas, a nota fiscal é devolvida para correção.

5.2. O requerimento mencionado no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:

a) identificação da Secretaria Municipal solicitante;
b) descrição dos serviços a serem adquiridos;
c) local onde serão entregues os serviços;
d) prazo para entrega dos serviços;
e) quantidade, medidas e especificações dos serviços;
f) justificativa da quantidade requisitada e a necessidade da aquisição dos serviços;
g) assinatura da(o) Secretária(o) Municipal solicitante.

5.3. O não cumprimento do disposto neste item enseja a **nulidade da contratação** e a possibilidade de responsabilização dos envolvidos por improbidade administrativa.

5.4. As solicitações deverão ser carimbadas e assinadas pela comissão de recebimento, para fins de recebimento definitivo dos serviços.

5.5. As solicitações provenientes das Secretarias participante da Ata de Registro de Preços, após o recebimento definitivo dos serviços, **deverão ser digitalizadas, incluídas no sistema disponível e armazenados em arquivo próprio** no Controle Interno ou no Departamento de Compras do Município ou na própria Secretaria solicitante.

6. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1. Comete infração administrativa, o licitante que, no decorrer da licitação:

a) Não assinar a ata de registro de preços, ou não assinar o termo de contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
b) Apresentar documentação falsa;
c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
d) Apresentar a proposta de preços e não apresentar a proposta definitiva de preços;
e) Apresentar a proposta definitiva de preços e não apresentar a documentação de habilitação;
f) Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;
g) Comportar-se de modo inidôneo;
h) Cometer fraude fiscal;
i) Fizer declaração falsa;
j) Ensejar o retardamento da execução do certame.

8.2. O licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Multa **de 0,5% (cinco décimos por cento)** até **2% (dois por cento)** sobre o valor estimado da licitação, previsto no item 1 deste Edital, de acordo com a gravidade e as consequências da conduta do licitante;
b) Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Capanema e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de **até 5 (cinco) anos**, de acordo com a gravidade e as consequências da conduta do licitante, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

8.3. As sanções dos subitens acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

8.4. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.5. As sanções administrativas serão previstas no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços ou no Termo do Contrato.

8.6. Em não havendo peculiaridades do objeto da contratação, devidamente previstas no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços ou no Termo do Contrato serão observadas as seguintes regras básicas:

8.6.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste documento e/ou na Lei nº 8.666/1993 as seguintes sanções:

a) advertência;
b) multa;
c) impedimento de licitar e contratar;
d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.6.2. Aplicam-se as disposições da Lei nº 8.666/1993 e na Lei nº 10.520/2002, com as seguintes adaptações:

a) a multa, quando houver prazo para o fornecimento dos serviços em horas, será de **2% (dois por cento)** do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, por hora de atraso na entrega/prestação;
b) a multa, quando houver prazo para o fornecimento do serviços em dias, será de **5% (cinco por cento)** do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, por dia de atraso na entrega/prestação;
c) a multa, quando houver um cronograma para a prestação dos serviços, será de **até 10% (dez por cento)** do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, pelo descumprimento do cronograma, sem prejuízo da aplicação da multa prevista na alínea "b" acima;
d) **multa de 1%** (um por cento) **até 10%** (dez por cento) sobre do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, por infração a qualquer cláusula ou condição deste Edital, da Ata de Registro de Preços, do Termo do Contrato ou de Termo de Referência, não especificada nas alíneas "a", "b" e "c" acima, aplicada em dobro na reincidência;
e) **multa de até 15%** (quinze por cento) sobre do valor estimado da licitação previsto na totalidade dos serviços licitados neste Edital, no caso de extinção/cancelamento da contratação por ato unilateral da Administração, motivado por culpa da Contratada, havendo a possibilidade de cumulação com as demais sanções cabíveis;
f) **multa de até 20%** (vinte por cento) sobre o valor estimado da licitação previsto na totalidade dos serviços licitados neste Edital, quando configurada a inexecução total do fornecimento/prestação.

8.6.3. A sanção de **suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública** será aplicada por prazo não superior a 02 (dois) anos.

8.6.4. A sanção de **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

8.7. As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/1999.

8.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.9. A multa será descontada da garantia do contrato, caso houver, e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.

8.10. As multas serão recolhidas em favor do Município, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa do Município e cobradas judicialmente.

8.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação ou pelo descumprimento das normas federais, estaduais e municipais no desempenho das suas atividades empresariais e/ou profissionais;
c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.12. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva do(a) Prefeito(a) Municipal.

8.13. As demais sanções são de competência exclusiva do(a) pregoeiro(a).

8.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e em outros sistemas disponibilizados pelos órgãos de controle.

8.15. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.1. **Comprovar que o jornal tem uma tiragem semanal mínima de 2.000 (dois mil) exemplares, com uma ampla circulação na região, conforme exige a Lei nº 8.666/93, inciso III.**

9.2. **A empresa deverá ter no mínimo duas edições semanais com ampla circulação.**

9.3. **Comprovar que o jornal possui, no mínimo 200 (duzentos) assinaturas no Município de Capanema, mediante apresentação de listagem, recibos, ou outro documento que comprove a venda dessas assinaturas, e assim, a ampla circulação no Município, conforme exige a Lei nº 8.666/93, art. 21, inciso III.**

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada obriga-se a:

a) entregar os serviços em perfeitas condições no tempo, lugar e forma estabelecidos previamente pela Administração Municipal, nos termos da cláusula segunda deste instrumento;

b) manter-se, durante toda a execução da contratação em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

c) cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar a data, horários e local de entrega dos serviços previamente agendado pela Administração Municipal;

d) encaminhar à Administração Municipal a Nota Fiscal correspondendo ao valor do objeto adquirido, no momento da entrega do objeto ou no prazo máximo de **2 (dois) dias** após a entrega do objeto;

e) atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente contrato;

f) comunicar à Administração, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

g) não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

h) responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na entrega dos serviços;

i) caso haja necessidade, fica sob responsabilidade da Contratada os ônus com transporte, locomoção, alimentação, hospedagem, entre outros, de seus funcionários e veículos, para o fornecimento dos serviços.

10.2. A Contratada será responsabilizada pelo descumprimento das normas legais e infralegais na execução desta Contratação.

10.2.1. O Contratada é responsável pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução desta contratação.

10.2.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução desta contratação.

10.2.3. A Contratada responsabiliza-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

a) Receber provisoriamente os serviços desta contração, por meio do fiscal de contratação;

b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, por meio de servidor especialmente designado;

d) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

12. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/ATA

12.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses.

13. GERENCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO/ATA

13.1. O contrato será gerenciado e fiscalizado por Sebastian Ferreira Barbosa.

14. OUTRAS INFORMAÇÕES

14.1. **A nota fiscal deverá ser emitida em nome do: MUNICÍPIO DE CAPANEMA, CNPJ: 75.972.760/0001-60, Endereço: Av. Gov. Pedro Viriato Parigot de Souza, 1.080, centro. Município: Capanema - PR, CEP: 85.760-000.**

14.2. Havendo qualquer discordância entre a descrição ou unidade de medida do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição e unidade de medida constante do Edital e nesse termo de referência

14.3. As Informações Técnicas devem ser solicitada a Secretaria Municipal de Administração, (46) 35521321 com Sra. Luciana Zanon, ou pelo e-mail adm@capanema.pr.gov.br.

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque
Caminho do Colono, ao(s) 25 dia(s) do mês de abril de 2022.

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração

ORÇAMENTO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL TAIS COMO DECRETOS, PORTARIAS, LEIS, RESUMOS DE CONTRATOS, CONVÊNIOS, EDITAIS, LEILÕES, TERMOS DE INEXIGIBILIDADE E DE DISPENSA DE LICITAÇÕES, RESUMO DE ATAS, ATOS, RESOLUÇÕES, RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL E RESUMIDO DE EXECUÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA – MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO.

PRAZO DE ENTREGA: 1 DIA APÓS A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA RESPONSÁVEL.

PRAZO DE PAGAMENTO: 30 DIAS APÓS ENTREGA DOS PRODUTOS E DA NOTA FISCAL.

VALIDADE: 12 MESES.

Item	Código produto	Produto/Serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total	Tribuna Regional	Diário do Sudoeste	Jornal Novo Tempo	CC Martine	Banco de Preço	Menor Preço
1	53132	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICI-AIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL TAIS COMO DECRETOS, PORTARIAS, LEIS, RESUMOS DE CONTRATOS, CONVÊNIOS, EDITAIS, LEILÕES, TERMOS DE INEXIGIBILIDADE E DE DISPENSA DE LICITAÇÕES, RESUMO DE ATAS, ATOS, RESOLUÇÕES, RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL E RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ALÉM DE OUTROS ATOS SUJEITOS A PUBLICAÇÃO, EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO. **AMPLA CONCORRÊNCIA**	135.000,00	CM2	0,78	105.300,00	2,10	6,00	2,25	2,05	0,78	0,78
2	53132	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICI-AIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL TAIS COMO DECRETOS, PORTARIAS, LEIS, RESUMOS DE CONTRATOS, CONVÊNIOS, EDITAIS, LEILÕES, TERMOS DE INEXIGIBILIDADE E DE DISPENSA DE LICITAÇÕES, RESUMO DE ATAS, ATOS, RESOLUÇÕES, RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL E RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ALÉM DE OUTROS ATOS SUJEITOS A PUBLICAÇÃO, EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO. **COTA RESERVADA ME/EPP**	45.000,00	CM2	0,78	35.100,00	2,10	6,00	2,25	2,05	0,78	0,78
VALOR TOTAL ESTIMADO						**140.400,00**						

LUCIANA ZANON
RESPONSÁVEL PELA PLANILHA DE ORÇAMENTO

000013

INSIRA SUA LOGO AQUI

CERTIFICADO AUTENTICIDADE

Relatório de Cotação: cotação rápida 2045

Pesquisa realizada entre 26/07/2022 15:18:30 e 26/07/2022 15:21:22

Relatório gerado no dia 26/07/2022 15:21:53 (IP: 187.60.213.238)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021.

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Metodo matemático aplicado para a definição do valor estimado "

Item 1: publicação, impressão de jornal / revista / livro

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO ESTIMADO CALCULADO	TOTAL
4 / 27	1	R$ 0,78 (un)	-	R$ 0,78	R$ 0,78

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	PREFEITURA MUNICIPAL DE LONDRINA	NºPregão:1512022 UASG:987667	05/07/2022	R$ 0,35
2	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | Universidade Federal do Paraná | Pró-Reitoria de Administração | Departamento de Serviços Gerais	NºPregão:502022 UASG:153079	08/06/2022	R$ 0,84
3	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | Universidade Federal do Paraná | Pró-Reitoria de Administração | Departamento de Serviços Gerais	NºPregão:502022 UASG:153079	08/06/2022	R$ 0,68
4	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | Universidade Federal do Paraná | Pró-Reitoria de Administração | Departamento de Serviços Gerais	NºPregão:502022 UASG:153079	08/06/2022	R$ 1,26
Valor Unitário				R$ 0,78

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 0,76

Média dos Preços Obtidos: R$ 0,78

Valor Global: R$ 0,78

Detalhamento dos Itens

Item 1: publicação, impressão de jornal / revista / livro

Preço Estimado: R$ 0,78 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R$ 0,78 Média dos Preços Obtidos: R$ 0,78

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	publicação, impressão de jornal / revista / livro	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais R$ 0,35

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE LONDRINA

Objeto: Registro de Preços de informativos para atender às necessidades de comunicação da Autarquia Municipal Saúde de Londrina.

Descrição: **Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro** - Publicação, impressão de jornal / revista / livro

CatSer: 10049 - PUBLICACAO, IMPRESSAO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO

Data: 05/07/2022 10:00

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: NºPregão:1512022 / UASG:987667

Lote/Item: /1

Ata: Link Ata

Adjudicação: 11/07/2022 12:59

Homologação: 13/07/2022 17:24

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 50.000

Unidade: UNIDADE

UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
14.292.313/0001-75 * VENCEDOR *	POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA	R$ 0,35

Descrição: Publicação, impressão de jornal / revista / livro

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais R$ 0,84

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Paraná
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Serviços Gerais

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para impressão de livros, agendas e outros, para atender necessidades da Editora da Universidade Federal do Paraná.

Descrição: **Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro** - Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro

Data: 08/06/2022 09:30

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: NºPregão:502022 / UASG:153079

Lote/Item: 1/50

Ata: Link Ata

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 16.500

Unidade: UNIDADE

UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
16.951.665/0001-10	RB GRAFICA DIGITAL EIRELI	R$ 0,48

Descrição: MARCADORES de página, nos formatos 5,5 x 20 cm, 5,5 x 21 cm, 5,5 x 22 cm ou 5,5 x 23 cm, IMPRESSÃO OFF-SET - CMYK 4x0 cores, em cartão su premo 250g, com acabamento laminado fosco ou brilhante. 15 Títulos Tiragem por título: 1.100 exemplares.

11.114.463/0001-09 * VENCEDOR *	GRAFICA EDITORA FORMULARIOS CONTINUOS E ETIQUETAS F & F LTDA	R$ 0,60

Descrição: MARCADORES de página, nos formatos 5,5 x 20 cm, 5,5 x 21 cm, 5,5 x 22 cm ou 5,5 x 23 cm, IMPRESSÃO OFF-SET - CMYK 4x0 cores, em cartão su premo 250g, com acabamento laminado fosco ou brilhante. 15 Títulos Tiragem por título: 1.100 exemplares.

04.135.560/0001-04	VTPRINT OUTDOOR E GRAFICA EIRELI	R$ 0,68

Descrição: "MARCADORES de página, nos formatos 5,5 x 20 cm, 5,5 x 21 cm, 5,5 x 22 cm ou 5,5 x 23 cm, IMPRESSÃO OFF-SET. CMYK 4x0 cores, em cartão su premo 250g, com acabamento laminado fosco ou brilhante. 15 Títulos Tiragem por título: 1.100 exemplares."

02.717.866/0001-43	ATHALAIA GRAFICA E EDITORA LTDA	R$ 0,72

Descrição: Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro

16.561.461/0001-73	TAVARES & TAVARES EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA	R$ 0,80

Descrição: MARCADORES de página, nos formatos 5,5 x 20 cm, 5,5 x 21 cm, 5,5 x 22 cm ou 5,5 x 23 cm, IMPRESSÃO OFF-SET - CMYK 4x0 cores, em cartão su premo 250g, com acabamento laminado fosco ou brilhante 15 Títulos Tiragem por título: 1.100 exemplares.

10.651.441/0001-07	GRAFICA CS EIRELI	R$ 0,87

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final

Descrição: Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro

14.292.313/0001-75	POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA	R$ 1,00

Descrição: Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro

09.098.419/0008-79	GRAFICA SANTA MARTA LTDA	R$ 1,13

Descrição: MARCADORES de página, nos formatos 5,5 x 20 cm, 5,5 x 21 cm, 5,5 x 22 cm ou 5,5 x 23 cm, IMPRESSÃO OFFSET. CMYK cores, em cartão suprem o 250g, com acabamento laminado fosco Ou brilhante. 15 Títulos Tiragem por título: 1.100 exemplares.

09.385.180/0001-41	IMPRIMINDO CONHECIMENTO EDITORA E GRAFICA EIRELI	R$ 1,19

Descrição: Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro - CONFORME TERMO DE REFERENCIA DO EDITAL.

11.184.290/0001-97	SEIKE & MONTEIRO LTDA	R$ 1,19

Descrição: MARCADORES de página, nos formatos 5,5 x 20 cm, 5,5 x 21 cm, 5,5 x 22 cm ou 5,5 x 23 cm, IMPRESSÃO OFF-SET. CMYK 4x0 cores, em cartão sup remo 250g, com acabamento laminado fosco ou brilhante. 15 Títulos Tiragem por título: 1.100 exemplares.

Preço (Compras Governamentais) 3: Mediana das Propostas Finais — R$ 0,68

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Paraná
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Serviços Gerais

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para impressão de livros, agendas e outros, para atender necessidades da Editora da Universidade Federal do Paraná.

Descrição: **Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro** - Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro

Data: 08/06/2022 09:30
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: NºPregão:502022 / UASG:153079
Lote/Item: 1/51
Ata: Link Ata
Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
Quantidade: 4.200
Unidade: UNIDADE
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
04.135.560/0001-04	VTPRINT OUTDOOR E GRAFICA EIRELI	R$ 0,49

Descrição: "MARCADORES de página, nos formatos 5,5 x 20 cm, 5,5 x 21 cm, 5,5 x 22 cm ou 5,5 x 23 cm, IMPRESSÃO OFF-SET. CMYK 4x0 cores, em cartão su premo 250g, com acabamento laminado fosco ou brilhante. 2 Títulos Tiragem por título: 2.100 exemplares."

11.114.463/0001-09 * VENCEDOR *	GRAFICA EDITORA FORMULARIOS CONTINUOS E ETIQUETAS F & F LTDA	R$ 0,50

Descrição: MARCADORES de página, nos formatos 5,5 x 20 cm, 5,5 x 21 cm, 5,5 x 22 cm ou 5,5 x 23 cm, IMPRESSÃO OFF-SET - CMYK 4x0 cores, em cartão su premo 250g, com acabamento laminado fosco ou brilhante. 2 Títulos Tiragem por título: 2.100 exemplares.

10.651.441/0001-07	GRAFICA CS EIRELI	R$ 0,55

Descrição: Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro

02.717.866/0001-43	ATHALAIA GRAFICA E EDITORA LTDA	R$ 0,60

Descrição: Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro

14.292.313/0001-75	POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA	R$ 0,65

Descrição: Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro

16.561.461/0001-73	TAVARES & TAVARES EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA	R$ 0,70

Descrição: MARCADORES de página, nos formatos 5,5 x 20 cm, 5,5 x 21 cm, 5,5 x 22 cm ou 5,5 x 23 cm, IMPRESSÃO OFF-SET - CMYK 4x0 cores, em cartão su premo 250g, com acabamento laminado fosco ou brilhante. 2 Títulos Tiragem por título: 2.100 exemplares.

09.098.419/0008-79	GRAFICA SANTA MARTA LTDA	R$ 0,78

Descrição: MARCADORES de página, nos formatos 5,5 x 20 cm, x 21 cm, 5,5 x 22 cm ou 5,5 x 23 cm, IMPRESSÃO OFFSET. CMYK 4xo cores, em cartão suprem o 250g, com acabamento laminado fosco ou brilhante. 2 Títulos Tiragem por título: 2.100 exemplares.

09.385.180/0001-41	IMPRIMINDO CONHECIMENTO EDITORA E GRAFICA EIRELI	R$ 0,83

Descrição: Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro - CONFORME TERMO DE REFERENCIA DO EDITAL.

000017

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
16.951.665/0001-10	RB GRAFICA DIGITAL EIRELI	R$ 0,83

Descrição: MARCADORES de página, nos formatos 5,5 x 20 cm, 5,5 x 21 cm, 5,5 x 22 cm ou 5,5 x 23 cm, IMPRESSÃO OFF-SET - CMYK 4x0 cores, em cartão su premo 250g, com acabamento laminado fosco ou brilhante. 2 Títulos Tiragem por título: 2.100 exemplares.

11.184.290/0001-97	SEIKE & MONTEIRO LTDA	R$ 0,83

Descrição: MARCADORES de página, nos formatos 5,5 x 20 cm, 5,5 x 21 cm, 5,5 x 22 cm ou 5,5 x 23 cm, IMPRESSÃO OFF-SET. CMYK 4x0 cores, em cartão sup remo 250g, com acabamento laminado fosco ou brilhante. 2 Títulos Tiragem por título: 2.100 exemplares.

Preço (Compras Governamentais) 4: Mediana das Propostas Finais — R$ 1,26

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Paraná
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Serviços Gerais

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para impressão de livros, agendas e outros, para atender necessidades da Editora da Universidade Federal do Paraná.

Descrição: **Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro** - Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro

Data: 08/06/2022 09:30
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: NºPregão:502022 / UASG:153079
Lote/Item: 2/70
Ata: Link Ata
Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
Quantidade: 5.700
Unidade: UNIDADE
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
14.292.313/0001-75 * VENCEDOR *	POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA	R$ 1,00

Descrição: Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro

16.561.461/0001-73	TAVARES & TAVARES EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA	R$ 1,26

Descrição: Impressão de marcadores de página, Coloridos, conforme título, nos formatos 5,5 x 20 cm, 5,5 x 21cm, 5,5 x 23 cm, em cartão supremo 250g. Acab amento: Laminado fosco. Informação complementar: 38 títulos; Tiragem por título: 150; Unidade: MARCADOR (38 títulos x 150 tiragem)

11.114.463/0001-09	GRAFICA EDITORA FORMULARIOS CONTINUOS E ETIQUETAS F & F LTDA	R$ 1,26

Descrição: Impressão de marcadores de página, Coloridos, conforme título, nos formatos 5,5 x 20 cm, 5,5 x 21cm, 5,5 x 23 cm, em cartão supremo 250g. Acab amento: Laminado fosco. Informação complementar: 38 títulos; Tiragem por título: 150; Unidade: MARCADOR (38 títulos x 150 tiragem)

10.651.441/0001-07	GRAFICA CS EIRELI	R$ 1,26

Descrição: Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro

11.184.290/0001-97	SEIKE & MONTEIRO LTDA	R$ 1,26

Descrição: Impressão de marcadores de página, Coloridos, conforme título, nos formatos 5,5 x 20 cm, 5,5 x 21cm, 5,5 x 23 cm, em cartão supremo 250g. Acab amento: Laminado fosco. Informação complementar: 38 títulos; Tiragem por título: 150; Unidade: MARCADOR (38 títulos x 150 tiragem)

13.704.494/0001-37	IMPRESSOART EDITORA GRAFICA LTDA	R$ 100,00

Descrição: Descrição: Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro

LAUDO DA COTAÇÃO

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Preço estimado do item calculado pela fórmula Média Aritmética dos preços obtidos:

Item 1 - publicação, impressão de jornal / revista / livro

- 4 preços do portal Compras Governamentais praticados pela Administração Pública de licitações homologadas/adjudicadas entre os dias 08/06/2022 e 05/07/2022, calculados pela fórmula Mediana das Propostas Finais.

DESCRITIVO DE FÓRMULAS UTILIZADAS

Mediana das Propostas Finais

- Capta os preços finais da licitação e seleciona o preço do meio (no caso de número impar de propostas) ou a média dos preços do meio.

ORÇAMENTO

RAZÃO SOCIAL: C C MARTINE - FOLHA DE CAPANEMA ME
CNPJ: 26.450.654/0001-00 EMAIL: jornalfolhadecapanema@gmail.com
ENDEREÇO: RUA PARÁ 1054
COMPLEMENTO: CASA BAIRRO: SÃO CRISTOVÃO
TELEFONE: 46 99938838 CONTATO: CARLOS MARTINE
CIDADE: CAPANEMA UF: PARANÁ

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL TAIS COMO DECRETOS, PORTARIAS, LEIS, RESUMOS DE CONTRATOS, CONVÊNIOS, EDITAIS, LEILÕES, TERMOS DE INEXIGIBILIDADE E DE DISPENSA DE LICITAÇÕES, RESUMO DE ATAS, ATOS, RESOLUÇÕES, RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL E RESUMIDO DE EXECUÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA – PR
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO.
PRAZO DE ENTREGA: 1 DIA APÓS A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA RESPONSÁVEL.
PRAZO DE PAGAMENTO: 30 DIAS APÓS ENTREGA DOS PRODUTOS E DA NOTA FISCAL.
VALIDADE: 12 MESES.

Item	Código produto	Produto/Serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1		PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL TAIS COMO DECRETOS, PORTARIAS, LEIS, RESUMOS DE CONTRATOS, CONVÊNIOS, EDITAIS, LEILÕES, TERMOS DE INEXIGIBILIDADE E DE DISPENSA DE LICITAÇÕES, RESUMO DE ATAS, ATOS, RESOLUÇÕES, RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL E RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ALÉM DE OUTROS ATOS SUJEITOS A PUBLICAÇÃO, EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO.	180.000,00	CM2	R$ 2,05	R$ 369.000,00
						-

DATA: 25/04/2022

O ORÇAMENTO DEVE SER DEVOLVIDO AO SETOR DE COMPRAS DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA O MAIS BREVE POSSÍVEL COM CABEÇALHO DEVIDAMENTE PREEENCHIDO, CARIMBADO E ASSINADO EM TODAS AS FOLHAS.

9.QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:
9.1.Comprovar que o jornal tem uma tiragem semanal mínima de 2.000 (dois mil) exemplares, com uma ampla circulação na região, conforme exige a Lei nº 8.666/93, inciso III.
9.2.A empresa deverá ter no mínimo duas edições semanais com ampla circulação.
9.3.Comprovar que o jornal possui, no mínimo 200 (duzentos) assinaturas no Município de Capanema, mediante apresentação de listagem, recibos, ou outro documento que comprove a venda dessas assinaturas, e assim, a ampla circulação no Município, conforme exige a Lei nº 8.666/93, art. 21, inciso III.

26.450.654/0001-00
C. C. MARTINE FOLHA DE CAPANEMA - ME
Rua Pará, 1058 - São Cristóvão
85760-000 - Capanema - PR

GRUPO DIÁRIO

Pato Branco, 20 de abril de 2022.

A/C
Prefeitura Municipal de Capanema

PROPOSTA COMERCIAL – ORÇAMENTO

Conforme solicitado, segue proposta comercial para execução dos serviços de divulgação de atos oficiais da Prefeitura Municipal de Capanema /PR.

O preço proposto para divulgação de Leis, Decretos, Portarias, Editais e outros atos administrativos de publicação obrigatório, como órgão oficial de imprensa da Prefeitura Municipal de Capanema/PR é de R$ 6,00 (seis reais) por cm/col.

Contrato com validade para 12 meses.

Validade dessa proposta comercial é de 60(sessenta) dias.

Sendo o que tinhamos a propor, subscrevemo-nos.

Sem mais para o momento,
Atenciosamente.

80.192.081/0001-08
EDITORA JURITI LTDA.
RUA CARAMURU, 1267
85.501-061 Pato Branco - PR

André Gustavo Guarienti de Almeida Ferreira
Editora Juriti Ltda.
Diretor Geral

André Gustavo Guarienti de Almeida Ferreira
Diretor Geral - Diário do Sudoeste
RG: 2.134.458-3
CPF: 766.705.469-04

000021

Jornal NOVO tempo®

ORÇAMENTO

A/C - Prefeitura Municipal de Capanema-PR

Conforme solicitação, nosso orçamento para prestação de serviços de publicações de atos oficiais do Executivo Municipal tais como Decretos, Portarias, Leis, Resumos de Contratos, Convênios, Leilões, Termos de Inexigibilidade e de Dispensa de Licitações, Resumo de Atas, Atos, Resoluções, Relatórios de Gestão Fiscal e Resumido de Execução do Município de Capanema – PR, na Modalidade: Pregão Eletrônico. Prazo de Entrega: 1 dia após a solicitação da secretaria responsável. Prazo de Pagamento: 30 dias após entrega dos produtos e nota fiscal. Validade: 12 meses.

Item	Código produto	Produto/Serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1		PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL TAIS COMO DECRETOS, PORTARIAS, LEIS, RESUMOS DE CONTRATOS, CONVÊNIOS, EDITAIS, LEILÕES, TERMOS DE INEXIGIBILIDADE E DE DISPENSA DE LICITAÇÕES, RESUMO DE ATAS, ATOS, RESOLUÇÕES, RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL E RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ALÉM DE OUTROS ATOS SUJEITOS A PUBLICAÇÃO, EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO.	180.000,00	CM2	2,25	405.000,00
						405.000,00

(Dois reais e vinte e cinco centavos) por CM2
Total: (Quatrocentos e cinco mil reais)

Santa Izabel do Oeste, 22 de abril de 2022

Atenciosamente,

NOME: **SÉRGIO JONIKAITES**
RG/CPF 3.479.739-0 / 498.589.479-68
TITULAR/ADMINISTRADOR

Razão Social: **JORNAL NOVO TEMPO EIRELI**
CNPJ: **03.525.366/0001-72** INSCRIÇÃO ESTADUAL: **Isento**
END e FONE: **Rua Laranjeira, 1474 – Santa Izabel do Oeste-PR - Fone: (46) 99975-2034**
TITULAR/ADMINISTRADOR: **SÉRGIO JONIKAITES**
CART. DE IDENTIDADE E CPF: **RG nº 3.479.739-0 SSP-PR / CPF nº 498.589.479-68**
E-mail: sergio@jornalnovotempo.com.br, comercial@jornalnovotempo.com.br
Site: http://www.jornalnovotempo.com.br

Jornal Tribuna Regional®
Paraná - Santa Catarina

ORÇAMENTO

RAZÃO SOCIAL: COMUNICAÇÕES KOLLENBERG LTDA – JORNAL TRIBUNA REGIONAL
CNPJ: 05.430.495/0002-93 EMAIL: jornaltribuna20@hotmail.com
ENDEREÇO: Av Santa Catarina, 35
COMPLEMENTO: BAIRRO: centro
TELEFONE: 49 9 9978 8982 CONTATO:
CIDADE: BARRACÃO UF: PARANÁ

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL TAIS COMO DECRETOS, PORTARIAS, LEIS, RESUMOS DE CONTRATOS, CONVÊNIOS, EDITAIS, LEILÕES, TERMOS DE INEXIGIBILIDADE E DE DISPENSA DE LICITAÇÕES, RESUMO DE ATAS, ATOS, RESOLUÇÕES, RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL E RESUMIDO DE EXECUÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA – PR
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO.
PRAZO DE ENTREGA: 1 DIA APÓS A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA RESPONSÁVEL. PRAZO DE PAGAMENTO: 30 DIAS APÓS ENTREGA DOS PRODUTOS E DA NOTA FISCAL.VALIDADE: 12 MESES.

Item	Código produto	Produto/Serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1		PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL TAIS COMO DECRETOS, PORTARIAS, LEIS, RESUMOS DE CONTRATOS, CONVÊNIOS, EDITAIS, LEILÕES, TERMOS DE INEXIGIBILIDADE E DE DISPENSA DE LICITAÇÕES, RESUMO DE ATAS, ATOS, RESOLUÇÕES, RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL E RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ALÉM DE OUTROS ATOS SUJEITOS A PUBLICAÇÃO, EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO.	180,000.00	CM2	R$ 2.10	R$ 378.000,00
						-

DATA: 20 de abril do ano de 2022

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

O ORÇAMENTO DEVE SER DEVOLVIDO AO SETOR DE COMPRAS DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA O MAIS BREVE POSSÍVEL COM CABEÇALHO DEVIDAMENTE PREEENCHIDO, CARIMBADO E ASSINADO EM TODAS AS FOLHAS.

9.1. Comprovar que o jornal tem uma tiragem semanal mínima de 2.000 (dois mil) exemplares, com uma ampla circulação na região, conforme exige a Lei nº 8.666/93, inciso III.

9.2. A empresa deverá ter no mínimo duas edições semanais com ampla circulação.

9.3. Comprovar que o jornal possui, no mínimo 200 (duzentos) assinaturas no Município de Capanema, mediante apresentação de listagem, recibos, ou outro documento que comprove a venda dessas assinaturas, e assim, a ampla circulação no Município, conforme exige a Lei nº 8.666/93, art. 21, inciso III.

SERGIO DELMAR KOLLENBERG:76894355053
Assinado de forma digital por SERGIO DELMAR KOLLENBERG:76894355053
Dados: 2022.04.20 16:15:46 -03'00'

SÉRGIO DELMAR KOLLENBERG 7064410371 768943550-53
Diretor Geral do Jornal, Portal, Gráfica e TV Tribuna

000022

000023

adm@capanema.pr.gov.br

De:	adm@capanema.pr.gov.br
Enviado em:	quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:31
Para:	'comercial@diariodosudoeste.com.br'
Assunto:	SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Anexos:	ORÇAMENTO JORNAL.xlsx

Bom dia,
Encaminho em anexo, orçamento para licitação de PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Peço que devolva CARIMBADO E ASSINADO o mais rápido possível. **Se possível retornar o mesmo por e-mail**.
Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.
Qualquer dúvida, estamos à disposição.
Grata

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração.
Dec. 6.930/2021

000024

adm@capanema.pr.gov.br

De:	Mail Delivery System <MAILER-DAEMON@smtpt.f1.k8.com.br>
Enviado em:	quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:31
Para:	adm@capanema.pr.gov.br
Assunto:	Successful Mail Delivery Report
Anexos:	details.txt; Message Headers.txt

This is the mail system at host smtpt.f1.k8.com.br.

Your message was successfully delivered to the destination(s) listed below. If the message was delivered to mailbox you will receive no further notifications. Otherwise you may still receive notifications of mail delivery errors from other systems.

The mail system

<comercial@diariodosudoeste.com.br>: alias expanded

adm@capanema.pr.gov.br

De: adm@capanema.pr.gov.br
Enviado em: quarta-feira, 20 de abril de 2022 14:07
Para: 'Diário do Sudoeste - Diario - Edegar'
Assunto: RES: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS

Boa tarde,
Confirmo recebimento.

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração.
Dec. 6.930/2021

De: Diário do Sudoeste - Diario - Edegar <diario@diariodosudoeste.com.br>
Enviada em: quarta-feira, 20 de abril de 2022 13:56
Para: adm@capanema.pr.gov.br
Assunto: ENC: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS

Boa tarde
Conforme solicitado, segue orcamento
At

Edegar L. Del Sent
Gerente Geral
+55 46 3220 2066
diario@diariodosudoeste.com.br
jornal@diariodosudoeste.com.br

Grupo Diário
Revista VANILLA
DIÁRIO DO SUDOESTE

Bom dia,
Encaminho em anexo, orçamento para licitação de PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Peço que devolva CARIMBADO E ASSINADO o mais rápido possível. **Se possível retornar o mesmo por e-mail**.
Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.
Qualquer dúvida, estamos à disposição.
Grata

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração.
Dec. 6.930/2021

adm@capanema.pr.gov.br

De:	adm@capanema.pr.gov.br
Enviado em:	quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:28
Para:	'jornalfolhadecapanema@gmail.com'
Assunto:	SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Anexos:	ORÇAMENTO JORNAL.xlsx

Bom dia,
Encaminho em anexo, orçamento para licitação de PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Peço que devolva CARIMBADO E ASSINADO o mais rápido possível. **Se possível retornar o mesmo por e-mail**.
Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.
Qualquer dúvida, estamos à disposição.
Grata

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração.
Dec. 6.930/2021

adm@capanema.pr.gov.br

De:	Mail Delivery Subsystem <MAILER-DAEMON@mailserver2.softsul.net>
Enviado em:	quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:28
Para:	adm@capanema.pr.gov.br
Assunto:	Return receipt
Anexos:	details.txt; Anexo sem título 00370.txt

The original message was received at Wed, 20 Apr 2022 10:27:44 -0300 from 238.213.60.187.dynamic.ampernet.com.br [187.60.213.238] (may be forged)

----- The following addresses had successful delivery notifications ----- <jornalfolhadecapanema@gmail.com> (relayed to non-DSN-aware mailer)

----- Transcript of session follows ----- <jornalfolhadecapanema@gmail.com>... relayed; expect no further notifications

adm@capanema.pr.gov.br

De: adm@capanema.pr.gov.br
Enviado em: segunda-feira, 25 de abril de 2022 09:42
Para: 'jornal folha de capanema capanema'
Assunto: RES: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS

Bom dia
Confirmo o recebimento
Grata

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração.
Dec. 6.930/2021

De: jornal folha de capanema capanema <jornalfolhadecapanema@gmail.com>
Enviada em: segunda-feira, 25 de abril de 2022 09:10
Para: adm@capanema.pr.gov.br
Assunto: Re: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS

Recebido e muito obrigado.

Em qua., 20 de abr. de 2022 às 10:27, <adm@capanema.pr.gov.br> escreveu:

Bom dia,

Encaminho em anexo, orçamento para licitação de PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS

Peço que devolva CARIMBADO E ASSINADO o mais rápido possível. **Se possível retornar o mesmo por e-mail**.

Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Grata

Luciana Zanon

Secretária Municipal de Administração.

000029

adm@capanema.pr.gov.br

De:	adm@capanema.pr.gov.br
Enviado em:	quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:30
Para:	'celso@jornaldebeltrao.com.br'
Assunto:	SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Anexos:	ORÇAMENTO JORNAL.xlsx

Bom dia,
Encaminho em anexo, orçamento para licitação de PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Peço que devolva CARIMBADO E ASSINADO o mais rápido possível. **Se possível retornar o mesmo por e-mail**.
Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.
Qualquer dúvida, estamos à disposição.
Grata

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração.
Dec. 6.930/2021

adm@capanema.pr.gov.br

De:	Mail Delivery Subsystem <MAILER-DAEMON@mailserver2.softsul.net>
Enviado em:	quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:30
Para:	adm@capanema.pr.gov.br
Assunto:	Returned mail: see transcript for details
Anexos:	details.txt; SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS (34,3 KB)

The original message was received at Wed, 20 Apr 2022 10:29:53 -0300 from 238.213.60.187.dynamic.ampernet.com.br [187.60.213.238] (may be forged)

----- The following addresses had permanent fatal errors ----- <celso@jornaldebeltrao.com.br>

----- Transcript of session follows -----
550 5.1.2 <celso@jornaldebeltrao.com.br>... Host unknown (Name server: _dc-mx.78c006555593.jornaldebeltrao.com.br.: non-recoverable error)

adm@capanema.pr.gov.br

De:	adm@capanema.pr.gov.br
Enviado em:	quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:29
Para:	'noticias@jornaler.com.br'
Assunto:	SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Anexos:	ORÇAMENTO JORNAL.xlsx

Bom dia,
Encaminho em anexo, orçamento para licitação de PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Peço que devolva CARIMBADO E ASSINADO o mais rápido possível. **Se possível retornar o mesmo por e-mail**.
Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.
Qualquer dúvida, estamos à disposição.
Grata

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração.
Dec. 6.930/2021

adm@capanema.pr.gov.br

De:	Mail Delivery Subsystem <MAILER-DAEMON@mailserver2.softsul.net>
Enviado em:	quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:29
Para:	adm@capanema.pr.gov.br
Assunto:	Returned mail: see transcript for details
Anexos:	details.txt; SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS (34,3 KB)

The original message was received at Wed, 20 Apr 2022 10:29:12 -0300 from 238.213.60.187.dynamic.ampernet.com.br [187.60.213.238] (may be forged)

----- The following addresses had permanent fatal errors ----- <noticias@jornaler.com.br>
(reason: 550 Host unknown)

----- Transcript of session follows -----
550 5.1.2 <noticias@jornaler.com.br>... Host unknown (Name server: jornaler.com.br: host not found)

adm@capanema.pr.gov.br

De:	adm@capanema.pr.gov.br
Enviado em:	quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:30
Para:	'jornalliberal@gmail.com'
Assunto:	SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Anexos:	ORÇAMENTO JORNAL.xlsx

Bom dia,
Encaminho em anexo, orçamento para licitação de PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Peço que devolva CARIMBADO E ASSINADO o mais rápido possível. **Se possível retornar o mesmo por e-mail**.
Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.
Qualquer dúvida, estamos à disposição.
Grata

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração.
Dec. 6.930/2021

000034

adm@capanema.pr.gov.br

De:	Mail Delivery Subsystem <MAILER-DAEMON@mailserver2.softsul.net>
Enviado em:	quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:30
Para:	adm@capanema.pr.gov.br
Assunto:	Returned mail: see transcript for details
Anexos:	details.txt; SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS (34,3 KB)

The original message was received at Wed, 20 Apr 2022 10:30:10 -0300 from 238.213.60.187.dynamic.ampernet.com.br [187.60.213.238] (may be forged)

----- The following addresses had permanent fatal errors ----- <jornalliberal@gmail.com>
(reason: 552-5.2.2 The email account that you tried to reach is over quota and inactive.)

----- Transcript of session follows ----- ... while talking to gmail-smtp-in.l.google.com.:
>>> DATA
<<< 552-5.2.2 The email account that you tried to reach is over quota and inactive.
<<< 552-5.2.2 Please direct the recipient to <<< 552 5.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaPerm
o17-20020a0568080f9100b002fa2d8d81fasi1093572oiw.62 - gsmtp
554 5.0.0 Service unavailable
<<< 503 5.5.1 RCPT first. o17-20020a0568080f9100b002fa2d8d81fasi1093572oiw.62 - gsmtp

adm@capanema.pr.gov.br

De:	adm@capanema.pr.gov.br
Enviado em:	quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:30
Para:	'lucaveroneze@gmail.com'
Assunto:	SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Anexos:	ORÇAMENTO JORNAL.xlsx

Bom dia,
Encaminho em anexo, orçamento para licitação de PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Peço que devolva CARIMBADO E ASSINADO o mais rápido possível. **Se possível retornar o mesmo por e-mail**.
Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.
Qualquer dúvida, estamos à disposição.
Grata

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração.
Dec. 6.930/2021

adm@capanema.pr.gov.br

De:	Mail Delivery Subsystem <MAILER-DAEMON@mailserver2.softsul.net>
Enviado em:	quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:30
Para:	adm@capanema.pr.gov.br
Assunto:	Return receipt
Anexos:	details.txt; Anexo sem título 00346.txt

The original message was received at Wed, 20 Apr 2022 10:29:32 -0300 from 238.213.60.187.dynamic.ampernet.com.br [187.60.213.238] (may be forged)

----- The following addresses had successful delivery notifications ----- <lucaveroneze@gmail.com> (relayed to non-DSN-aware mailer)

----- Transcript of session follows ----- <lucaveroneze@gmail.com>... relayed; expect no further notifications

000037

adm@capanema.pr.gov.br

De:	adm@capanema.pr.gov.br
Enviado em:	quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:29
Para:	'comercial@jornalnovotempo.com.br'
Assunto:	SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Anexos:	ORÇAMENTO JORNAL.xlsx

Bom dia,
Encaminho em anexo, orçamento para licitação de PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Peço que devolva CARIMBADO E ASSINADO o mais rápido possível. **Se possível retornar o mesmo por e-mail**.
Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.
Qualquer dúvida, estamos à disposição.
Grata

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração.
Dec. 6.930/2021

adm@capanema.pr.gov.br

De:	Mail Delivery Subsystem <MAILER-DAEMON@mailserver2.softsul.net>
Enviado em:	quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:29
Para:	adm@capanema.pr.gov.br
Assunto:	Return receipt
Anexos:	details.txt; Anexo sem título 00358.txt

The original message was received at Wed, 20 Apr 2022 10:28:53 -0300 from 238.213.60.187.dynamic.ampernet.com.br [187.60.213.238] (may be forged)

----- The following addresses had successful delivery notifications ----- <comercial@jornalnovotempo.com.br> (relayed to non-DSN-aware mailer)

----- Transcript of session follows ----- <comercial@jornalnovotempo.com.br>... relayed; expect no further notifications

adm@capanema.pr.gov.br

De: adm@capanema.pr.gov.br
Enviado em: segunda-feira, 25 de abril de 2022 08:27
Para: 'Comercial Jornal Novo Tempo'
Assunto: RES: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS

Bom dia
Acuso recebimento.
Grata

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração.
Dec. 6.930/2021

De: Comercial Jornal Novo Tempo <comercial@jornalnovotempo.com.br>
Enviada em: segunda-feira, 25 de abril de 2022 08:17
Para: adm@capanema.pr.gov.br
Assunto: Re: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS

Senhores, bom dia!
Em anexo, o orçamento solicitado.
Favor acusar recebimento

Obrigada.

Zeli Maria Raota Jonikaites
(46) **3520-2163**
(46) **8805-5757**
contato.jnt
www.facebook.com/zeli.maria

Em qua., 20 de abr. de 2022 às 10:28, <adm@capanema.pr.gov.br> escreveu:

Bom dia,

Encaminho em anexo, orçamento para licitação de PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS

Peço que devolva CARIMBADO E ASSINADO o mais rápido possível. **Se possível retornar o mesmo por e-mail.**

Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Grata

Luciana Zanon

Secretária Municipal de Administração.

Dec. 6.930/2021

000041

adm@capanema.pr.gov.br

De:	adm@capanema.pr.gov.br
Enviado em:	quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:28
Para:	'jornaltribuna20@hotmail.com'
Assunto:	SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Anexos:	ORÇAMENTO JORNAL.xlsx

Bom dia,
Encaminho em anexo, orçamento para licitação de PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Peço que devolva CARIMBADO E ASSINADO o mais rápido possível. **Se possível retornar o mesmo por e-mail**.
Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.
Qualquer dúvida, estamos à disposição.
Grata

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração.
Dec. 6.930/2021

000042

adm@capanema.pr.gov.br

De:	postmaster@outlook.com
Enviado em:	quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:28
Para:	adm@capanema.pr.gov.br
Assunto:	Entregue: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Anexos:	details.txt; Anexo sem título 00328.txt

A sua mensagem foi entregue aos seguintes destinatários:

jornaltribuna20@hotmail.com

Assunto: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS

adm@capanema.pr.gov.br

De: adm@capanema.pr.gov.br
Enviado em: quarta-feira, 20 de abril de 2022 16:40
Para: 'Tribuna Regional'
Assunto: RES: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS

Boa tarde
Confirmo recebimento.
Grata

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração.
Dec. 6.930/2021

De: Tribuna Regional <jornaltribuna20@hotmail.com>
Enviada em: quarta-feira, 20 de abril de 2022 16:23
Para: adm@capanema.pr.gov.br
Assunto: RE: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS

SUYANE KOLLENBERG
Departamento de Redação e Arte Final
jornaltribuna20@hotmail.com
suyanelk@gmail.com
(49) 3644-4181
(49) 9 9194-1178
SUELÂNIA KOLLENBERG
Departamento de Atos Oficiais
jornaltribuna20@hotmail.com
suelaniakoll@gmail.com
(49) 3644-4181
(49) 9 9174-1450
Jornal Tribuna Regional
/TribunaRegional01

De: adm@capanema.pr.gov.br <adm@capanema.pr.gov.br>
Enviado: quarta-feira, 20 de abril de 2022 10:28
Para: jornaltribuna20@hotmail.com <jornaltribuna20@hotmail.com>
Assunto: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS

Bom dia,
Encaminho em anexo, orçamento para licitação de PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS
Peço que devolva CARIMBADO E ASSINADO o mais rápido possível. **Se possível retornar o mesmo por e-mail**.
Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.
Qualquer dúvida, estamos à disposição.
Grata

Luciana Zanon
Secretária Municipal de Administração.
Dec. 6.930/2021

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono, ao(s) 12 dia(s) do mês de julho de 2022

Assunto: Pregão Eletrônico

DE: Prefeito Municipal

PARA:
- Departamento de Contabilidade;
- Procuradoria Jurídica;
- Pregoeiro e Equipe de Apoio à Licitação.

Aprovo o Termo de Referência e Preliminarmente à autorizo a tramitação do desse processo cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL TAIS COMO DECRETOS, PORTARIAS, LEIS, RESUMOS DE CONTRATOS, CONVÊNIOS, EDITAIS, LEILÕES, TERMOS DE INEXIGIBILIDADE E DE DISPENSA DE LICITAÇÕES, RESUMO DE ATAS, ATOS, RESOLUÇÕES, RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL E RESUMIDO DE EXECUÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA – PR, deverá tramitar pelos setores competentes com vistas:

1 - À indicação de recursos de ordem orçamentária para fazer frente a despesa;

2 - À elaboração de parecer sobre a possibilidade do procedimento licitatório, indicando a modalidade e o tipo de licitação a serem adotados no certame;

3 - À elaboração da minuta do instrumento convocatório da licitação e da minuta do contrato;

4 - Ao exame e aprovação das minutas indicadas no item 3 acima.

Atenciosamente,

Américo Bellé
Prefeito Municipal

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono, ao(s) 12 dia(s) do mês de julho de 2022

Assunto: Pregão Eletrônico

DE: Departamento de Contabilidade
PARA: Prefeito Municipal

Senhor Prefeito

Em atenção ao oficio datado de 12/07/2022, objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL TAIS COMO DECRETOS, PORTARIAS, LEIS, RESUMOS DE CONTRATOS, CONVÊNIOS, EDITAIS, LEILÕES, TERMOS DE INEXIGIBILIDADE E DE DISPENSA DE LICITAÇÕES, RESUMO DE ATAS, ATOS, RESOLUÇÕES, RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL E RESUMIDO DE EXECUÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA – PR, informamos a existência de previsão de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do Certame, sendo que o pagamento será efetuado através da Dotação Orçamentária abaixo descrita;

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2022	510	05.001.04.122.0402.2028	000	3.3.90.39.90.00	Do Exercício

Respeitosamente,

Cleomar Walter
Téc. Cont. CRC: PR-046483/O-2
CPF: 723.903.959-53